Znak sprawy: **3/RPO WŚ/2020**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(cyt. dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego oraz oprogramowania dla szkoły na rzecz realizacji projektu pod nazwą: *„Profesjonalne kadry”***

**realizowanego w ramach programu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo,
Działania 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałania 8.5.4 Kształcenie ustawiczne-ZIT
nr umowy finansowej RPSW.08.05.04-26-0011/20**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro

Dyrektor Szkoły

 *Ryszard Mańko*

 ( - )

 */zatwierdził/*

 Kielce, dnia **31.12.2020.r.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. I. |  Zamawiający |

**Zespół Szkół nr 2 w Kielcach**

**ul. Jagiellońska 90**

**25-734 Kielce**

**Tel. 41 367 61 83**

adres strony internetowej: http://www.zs2-kielce.pl/index.php/zamowienia

e-mail:profesjolanle\_kardy@zs2-kielce.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), cyt. dalej jako Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. II. |  Przedmiot zamówienia  |

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego oraz oprogramowania dla szkoły na rzecz realizacji projektu pn. *„Profesjonalne kadry”* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Osi 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałania 8.5.4 Kształcenie ustawiczne - ZIT nr umowy finansowej RPSW.08.05.04-26-0011/20

Przedmiot dostawy ma zostać dostarczony do Zespołu Szkół nr 2 w Kielcach, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce

1. **Zamówienie zostało podzielone na 3 Części:**

**Część I -** Sprzęt komputerowy

**Część II** - Sprzęt fotograficzny

**Część III** - Oprogramowanie

1. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawierają:
	1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- dla części I - Załącznik nr 1.1 do SIWZ,

- dla części II - Załącznik nr 1.2 do SIWZ,

- dla części III - Załącznik nr 1.3 do SIWZ,

* 1. wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą na daną Część będzie zobowiązany, **przed podpisaniem umowy**, do złożenia Zamawiającemu **szczegółowego zestawienia rzeczowo-finansowego zaoferowanej/zaoferowanych Części zamówienia, sporządzonego na podstawie odpowiedniej Części stanowiącej opis przedmiotu zamówienia**. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej: numer i tytuł Części, nazwy poszczególnych produktów, ilość, ceny jednostkowe brutto każdej pozycji, oraz cenę całkowitą brutto jako sumę wartości brutto wszystkich pozycji. **Całkowita cena brutto wynikająca z tego zestawienia winna odpowiadać cenie brutto podanej w formularzu ofertowym za daną Część zamówienia.** Jakiekolwiek, ewentualne błędy w zestawieniu obciążą Wykonawcę. **Wiążąca będzie bowiem cena brutto podana w formularzu ofertowym za całą odpowiednią Część zamówienia**. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
	1. Dostarczenia oraz ustawienia przedmiotu zamówienia w obrębie wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń wraz z uruchomieniem i konfiguracją.
	2. Sprawdzenia poprawności działania sprzętu przy udziale Zamawiającego.
	3. Udzielenia gwarancji jakości i dostarczenia dokumentów potwierdzających jej udzielenie.
3. Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

a) Dostarczony sprzęt będzie zgodny z obowiązującymi normami i będzie posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, itp. Wyposażenie objęte niniejszym zamówieniem w zakresie w jakim stanowią odpowiednie przepisy prawa musi posiadać oznaczenia „CE” na dowód, że oznakowany produkt spełnia wymagania dyrektywy tzw. „Nowego podejścia” Unii Europejskiej (UE). Zamawiający wymaga dostarczenia deklaracji zgodności i/lub certyfikatu CE i / lub certyfikatów jednostek notyfikowanych, które brały udział w procedurze oceny zgodności wyrobu, jeżeli dostarczane wyposażenie jest objęte obowiązkiem ich posiadania nie później niż na 5 dni przed zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do dostawy.

b) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym na własny koszt i ryzyko. Przez „dostarczenie przedmiotu umowy” należy rozumieć transport do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń/pracowni, znajdujących się w budynku Zespołu Szkół nr 2, ul. Jagiellońska 90 w Kielcach, wniesienie, ustawienie w obrębie wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, uruchomienie, konfigurację, sprawdzenie poprawności działania oraz udzielenia gwarancji jakości.

c) Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, nieużywany, aktualnie produkowany na rynku (rok produkcji nie wcześniej niż 2019 r.) i nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych oraz posiada wszystkie wymienione elementy w przedmiocie zamówienia. Oferowany przez wykonawcę sprzęt musi odpowiadać minimalnym parametrom technicznym, jakościowym i funkcjonalnym oraz nie może być gorszy technicznie i jakościowo niż podano w opisie przedmiotu zamówienia - musi być na poziomie (równoważne) lub lepsze od podanych w opisie przedmiotu zamówienia, a ich zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych/funkcjonalnych przewidzianych w opisanych parametrach. Wszystkie sprzęty muszą być sprawne technicznie, kompletne oraz wyposażone we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable, przewody itp.) niezbędne do uruchomienia i pracy. Wykonawca oświadcza również, iż przedmiot zamówienia pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na rynek europejski.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej na 5 dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru dostawy przedmiotu zamówienia pełną dokumentację, m.in. karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie. Dodatkowo w celu weryfikacji sprzętu Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty wskazane w załącznikach dot. szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części. .

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy pełnej dokumentacji z nim związanej w języku polskim (lub z tłumaczeniem na język polski). Dokumenty muszą być sporządzone w formie papierowej.

d) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to w tym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, urządzeń, towarów równoważnych, jednak o parametrach techniczno – jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiących odpowiedniki produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto współpraca techniczna oferowanych odpowiedników musi być bezkolizyjna i utrzymana na poziomie nie niższym niż współpraca produktów wymienionych w niniejszym opisie. Wykonawca, który przewiduje stosowanie produktów, urządzeń, towarów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego ma obowiązek wykazać, że oferowane produkty, urządzenia, towary są równoważne gdyż spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar wykazania tej zgodności spoczywa na Wykonawcy. W celu dokonania oceny równoważności oferowanych przez Wykonawcę produktów, urządzeń, towarów Wykonawca do oferty załączy ich opis ze wskazaniem cech równoważności. Podane w opisach nazwy nie mają na celu naruszania zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowania oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**30200000-1** Urządzenia komputerowe

**38651000-3** Aparaty fotograficzne

**48300000-1** Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. III. | Oferty częściowe i wariantowe  |

1. **Zamawiający podzielił zamówienie na 3 Części.**

**Zakres i przedmiot każdej Części został określony w rozdz. II SIWZ.**

**2.** Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie **dla każdej Części**.

**3.** Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. IV. |  Podwykonawstwo  |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podania** przez Wykonawcę **firm podwykonawców.**
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. V. |  Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp |

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. VI. |  Zwrot kosztów udziału w postępowaniu  |

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. VII. | **Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.**  |

Termin wykonania zamówienia dla każdej Części:

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.**

**1.** Wymagany termin realizacji zamówienia: maksymalnie **2 miesiące od daty podpisania umowy.**

**2.** Zrealizowanie przedmiotu zamówienia oznacza zrealizowanie dostaw, ustawienie, uruchomienie, konfigurację wraz ze sprawdzeniem poprawności działania sprzętu potwierdzonych końcowym Protokołem Odbioru Przedmiotu Zamówienia.

**3.** Wymagany termin gwarancji zgodny z terminami opisanymi w szczegółowych opisach przedmiotu

zamówienia – załącznik 1.1,1.2,1.3. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się **od daty przekazania**

**Zamawiającemu przedmiotu zamówienia potwierdzonego końcowym Protokołem Odbioru**

**Przedmiotu Zamówienia.** W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia

wszystkich kosztów związanych z naprawami gwarancyjnymi.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. VIII. |  Warunki udziału w postępowaniu  |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu,** dotyczące**:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej

**Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.**

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.** Ponadto Zamawiający określa, że na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 4 ustawy Pzp** wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2015 r. poz. 233);
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.1) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt
16-20 ustawy Pzp, **może** **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 2.1) .

2.3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. IX. | **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niezbędne do przeprowadzenia postępowania** |

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. XVII pkt 2 SIWZ:
	* 1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ;

Wymagana forma – **oryginał**

* + 1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia,** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie **wskazanym przez Zamawiającego** w rozdz. VIII SIWZ, który stanowi Załącznik nr 3 a oraz Załącznika 3 b do SIWZ.

 *Wymagana forma –* ***oryginał***

Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

a) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1.2 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Załączniku nr 3 b do SIWZ.

e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Załączniku nr 3 a i Załączniku nr 3 b do SIWZ.

f) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazując na poniższe okoliczności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIV SIWZ.
	2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty muszą być złożone przez każdego z nich).

1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. (załącznik nr 3 c do SIWZ)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie należy złożyć na adres:**

**Zespół Szkół nr 2 w Kielcach
ul. Jagiellońska 90**

**25-734 Kielce**

1. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wykazać, że w odniesieniu do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia określonych w pkt 4 a) wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia zgodnie z Załącznikiem nr 3 b do SIWZ, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 a):

1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Ocena warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń

i dokumentów przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**Uwaga:**

- Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie takich jak: odpis z właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

- Wszystkie pozostałe wymagane dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

- W przypadku, gdy oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań Zamawiającego:

a) na żądanie Zamawiającego Wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;

b) umowa regulująca współpracę tych Wykonawców winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem końcowego terminu realizacji zamówienia;

c) Wykonawcy występujący wspólnie ponosić będą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi.

1. Zamawiający, zgodnie z art. art. 24aa ustawy Pzp, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. X. | Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie  |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XI. | Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp  |

Nie dotyczy w niniejszym postepowaniu

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XII. |  Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami  |

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem skrzynki mailowej: *profesjonalne\_kadry@zs2-kielce.pl* *z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej niniejszej SIWZ.*
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu, skrzynki elektronicznej, **każda ze stron** na żądanie drugiej strony niezwłocznie **potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Ofertę oraz dokumenty dołączone do oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: *http://www.zs2-kielce.pl/index.php/zamowienia*
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty mailowej zamawiającego: *profesjonalne\_kadry@zs2-kielce.pl*
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej *http://www.zs2-kielce.pl/index.php/zamowienia*
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej, a także niezwłocznie zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej: *http://www.zs2-kielce.pl/index.php/zamowienia*

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XIII. |  Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami  |

1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Renata Więcek  |
| mail  | *profesjonalne\_kadry@zs2-kielce.pl* |
| imię i nazwisko: | Agnieszka Żak |
| mail  | *profesjonalne\_kadry@zs2-kielce.pl* |

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XIV. |  Wadium  |

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na wybraną Część lub na Części w następujących kwotach:

- na Część I - 1 000,00 zł (słownie: tysięcy złotych)

- na Część II - 5 500,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)

- na Część III - 300,00 zł (słownie: czterysta złotych)

**2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. Nr 109, poz. 359 t.j.).

**4.** W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji **-** wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

***Uwaga!***

*Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp,* ***zwróci*** *Wykonawcy* ***oryginał*** *dokumentu wadium, wobec czego zaleca się* ***nie spinać w sposób trwały oryginału*** *dokumentu wadium z ofertą.*

*Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty* ***kopii*** *tego**dokumentu poświadczonej „za zgodność
z oryginałem”.*

**5.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

ING BANK ŚLĄSKI S.A.

87 1050 1461 1000 0023 5788 8425

|  |  |
| --- | --- |
| z tytułu przelewu: | **Wadium w przetargu nieograniczonym na:****zakup i dostawę sprzętu fotograficznego, komputerowego oraz oprogramowania na rzecz realizacji projektu pod nazwą: *„Profesjonalne kadry”.*** **- na Część** ………….....**”** |

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**6.** Jeżeli wadium na daną Część **nie zostało wniesione** lub zostało wniesione **w sposób nieprawidłowy** Zamawiający **odrzuca ofertę** w tej Części.

**7.** **Zamawiający zwróci wadium**:

1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub nieważnieniu postępowania na daną Część, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10,
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na daną Część, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek Wykonawcy.

 *Uwaga:*

*Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.*

**9.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**10**. Zamawiający **zatrzymuje wadium** jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**11. Zamawiający zatrzyma wadium**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XV. | Termin związania ofertą  |

* 1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
	o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
	3. **Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta w danej Części została wybrana jako najkorzystniejsza.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XVI. | Opis sposobu przygotowania ofert  |

### Wymogi formalne:

* + - * 1. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
				2. oferta może obejmować dowolną liczbę Części i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
				3. do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ w rozdz. IX
				pkt 1;
				4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
				5. oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
				6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla),
				z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
				7. formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy
				w sposób wskazany w lit. f);
				8. każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
				9. **oświadczenia,** **o których mowa w rozdz. IX** **SIWZ dotyczące Wykonawcy, należy złożyć
				w oryginale;**
				10. **dokumenty, o których mowa w rozdz. IX, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w lit.i), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
				11. **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
				12. poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej;**
				13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
				14. upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;
				15. pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 164) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
				16. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**
				w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1796 ze zm.), Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert** – **zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;**

* + - * 1. wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
			1. **Opakowanie oferty**
1. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływam terminu składania ofert;
2. Opakowanie musi zostać opatrzone:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - | adresem Zamawiającego: | **Zespół Szkół nr 2 w Kielcach ul. Jagiellońska 90****25-734 Kielce****Pok. 2 – sekretariat szkoły**  |
|  - | napisem: | **Oferta w przetargu nieograniczonym na:** **Zakup i dostawę sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego oraz oprogramowania na rzecz realizacji projektu pod nazwą: *„Profesjonalne kadry”*** |
|  | - - - danymi Wykonawcy:*(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)* | **Nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu i faksu**  |

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

* 1. wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

**3. Zmiana i wycofanie oferty**

* + 1. zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
		2. zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
		3. wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XVII. |  Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert  |

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkół nr 2 w Kielcach
ul. Jagiellońska 90**

**25-734 Kielce**

**Pok. 2 – sekretariat szkoły (parter)**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **11.01.2021 r. o godz. 10:00**.

W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Szkół nr 2 w Kielcach
ul. Jagiellońska 90**

**25-734 Kielce**

**w dniu 11.01.2021 r. o godz. 10:30**

Otwarcie ofert jest jawne.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda **kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych Części zamówienia.**
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny za wykonanie poszczególnych Części zamówienia i terminu wykonania.
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający **zamieści na stronie internetowej**
http://www.zs2-kielce.pl/index.php/zamowieniainformacje dotyczące poszczególnych Części:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny;

4) terminu wykonania zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XVIII. | Opis sposobu obliczenia ceny  |

* + 1. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ poda cenę/y netto, brutto i stawkę podatku VAT za wykonanie poszczególnej/nych Części zamówienia, na którą/re składa ofertę.
		2. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać, w zakresie obejmującym Część na którą składa ofertę **cenę, która obejmować będzie całość danej Części zamówienia.**
		3. Oferta cenowa za wykonanie danej Części powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie
		z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać podatek od towarów i usług VAT,
		z zastrzeżeniem pkt 5, oraz powinna być podana w formularzu oferty cyfrowo i słownie
		z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Wykonawca zobowiązany jest w cenie za realizację Części, na którą składa się ofertę, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia w ramach tej Części, w tym winien uwzględnić **koszt załadunku, rozładunku, transportu** do szkoły oraz **zainstalowania/montażu przedmiotu zamówienia** w szkole.
		5. Wykonawca, którego oferta na daną Część zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, **przed podpisaniem umowy**, do złożenia Zamawiającemu **szczegółowego zestawienia rzeczowo-finansowego zaoferowanej/zaoferowanych Części zamówienia, sporządzonego na podstawie odpowiedniej Części stanowiącej opis przedmiotu zamówienia**. Zestawienie to powinno zawierać co najmniej: numer i tytuł Części, nazwy poszczególnych produktów, ilość, ceny jednostkowe brutto każdej pozycji, oraz cenę całkowitą brutto jako sumę wartości brutto wszystkich pozycji. **Całkowita cena brutto wynikająca z tego zestawienia winna odpowiadać cenie brutto podanej w formularzu ofertowym za daną Część zamówienia.** Jakiekolwiek, ewentualne błędy w zestawieniu obciążą Wykonawcę. **Wiążąca będzie bowiem cena brutto podana w formularzu ofertowym za całą odpowiednią Część zamówienia**. Zestawienie to stanowić będzie załącznik do umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XIX. | Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą  |

Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XX. |  Kryteria i sposób oceny ofert  |

* + - 1. **Kryteria,** którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty na daną Część jest:
				1. **Cena - 60 %**
				2. **Termin wykonania zamówienia - 40 %**

**2. Sposób oceny ofert**

* + - 1. **Cena – 60 %**

Ilość punktów dla każdej oferty **na daną Część** zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

 C min.

 C = ------------ x 100 x 60 %

 C bad.

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej na daną Część

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu na daną Część

C bad. – cena oferty badanej na daną Część

*\*) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,* ***Zamawiający w celu oceny takiej******oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,*** *który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

*Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

**Zamawiający informuje, iż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 1.1 do SIWZ) sprzęt zostanie zakupiony na potrzeby placówki oświatowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0%, zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 Ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 106 z późniejszymi zmianami) dla dostaw sprzętu komputerowego wskazanego w załączniku nr 8 do w/w ustawy (m.in. jednostki centralne komputerów, zestawy komputerów stacjonarnych, monitory, skanery, drukarki) pod warunkiem uzyskania zgody wydanej przez organ prowadzący. Zamawiający przekaże wyłonionemu Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody a wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zmniejszenia ceny poprzez zachowanie dotychczasowej wartości netto oraz wystawienia faktury z uwzględnieniem prawidłowej stawki VAT. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy na realizację zamówienia. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody po zakończeniu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wystawić fakturę korygującą z uwzględnieniem stawki VAT 0%, w terminie 14 dni od otrzymania zaświadczenia.**

**Na etapie składania ofert, w celu zapewnienia porównywalności ofert Wykonawcy winni zastosować podstawową stawkę podatku od towarów i usług, tj. 23%.**

 Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.**

* + - 1. **Termin wykonania zamówienia - 40 %**

Termin wykonania zamówienia należy podać w Formularzu oferty(*Załącznik nr 1 do SIWZ*)

Za skrócenie wymaganego terminu wykonania przedmiotu zamówienia o:

a) 7 dni Wykonawca otrzyma – 10 pkt.

b) 14 dni Wykonawca otrzyma – 20 pkt.

c) 21 dni Wykonawca otrzyma – 30 pkt.

d) 28 dni Wykonawca otrzyma – 40 pkt.

Nie określenie w formularzu ofertowym ilości dni o który zostanie skrócony termin dostawy Wykonawca otrzyma 0 pkt. **Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40,00 pkt.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 5, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

− niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na daną Część, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, tj. omyłek, o których mowa w pkt 5 lit. c).
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty
o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

* + 1. Jeżeli **zaoferowana cena** lub koszt, lub ich istotne części składowe, **wydają się rażąco niskie**
		w stosunku do przedmiotu zamówienia i **budzą wątpliwości** Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
			- 1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 poz.847);
				2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
				3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
				4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
				5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
		2. W przypadku gdy **cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30%** od:
1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2. wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 8.
	* 1. **Obowiązek wykazania**, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, **spoczywa na Wykonawcy.**
		2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXI. | Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |

**1.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) **wyborze najkorzystniejszej oferty,** podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali **wykluczeni**,

3) Wykonawcach, których **oferty zostały odrzucone**, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) **unieważnieniu** postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej : *http://www.zs2-kielce.pl/index.php/zamowienia*

**3.** Wykonawca, którego oferta, na daną Część, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
2. złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *(o ile dotyczy)*;
3. **złożenia szczegółowego zestawienia rzeczowo-finansowego zaoferowanego przedmiotu zamówienia** – danej Części, zawierającego co najmniej: tytuł i numer Części, nazwy poszczególnych produktów, ilość, ceny jednostkowe brutto każdej pozycji, wartość brutto każdej pozycji oraz cenę całkowitą brutto jako sumę wartości brutto wszystkich pozycji.

4.Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na daną Część, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa
w pkt 1.

5. Umowa na daną Część zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załączniknr 4 do SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXII. |  Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  |

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXIII. |  Istotne dla stron postanowienia umowy  |

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr4 do niniejszej SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozdz. XXIV.** | **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH** |

1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie dostawy w przypadku wstrzymania dostawy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego czy też w przypadku stanu epidemii czy też wystąpienia siły wyższej, przy czym siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność: a) na którą Strona nie ma wpływu, b) przeciw której ta Strona nie mogła w racjonalny sposób zabezpieczyć się przed zawarciem umowy, c) której, skoro wystąpiła, taka Strona nie mogła w racjonalny sposób uniknąć lub jej przezwyciężyć, oraz d) której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez drugą Stronę.

2) Zmiana zaoferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku oferowanego sprzętu lub w przypadku aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny. Wymagane jest oświadczenie producenta. Zamawiający zaakceptuje inny zaproponowany przez Wykonawcę sprzęt pod warunkiem, że będzie on spełniał co najmniej minimalne wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia, a wynikająca z oferty Wykonawcy cena jednostkowa zastępowanego przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu.

3) W przypadku zmiany, o której mowa w rozdziale XX SIWZ, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXV. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej  |

**1.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

**2.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**5.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**6.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**7.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**10.** Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

**11.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**12.** Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXVI. | INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH |

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zespół Szkół nr 2 w Kielcach. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

* poprzez e-mail: **zs2@zs2-kielce.pl**

**2. Inspektor ochrony danych**

Organ prowadzący wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z IOD mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: [iod@zsnr2.kielce.eu](https://poczta.o2.pl/d/)

**3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 2 marca 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t. j.),
* rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126)
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 poz. 553 t. j.).

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia i 10 lat od podpisania umowy.

**5. Komu przekazujemy Państwa dane?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 t. j.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Dyrektor CKZ zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

**7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

**8. Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych (w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. ws. rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

**9. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdz. XXVII. | Wykaz załączników |

1. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części - zał. nr 1.1, 1.2, 1.3 do SIWZ

2. Formularz oferty - zał. nr 2 do SIWZ

3. Oświadczeni zał. 3 a, 3 b i 3 c do SIWZ

4. Wzór umowy- zał. nr 4 do SIWZ