**Polityka ochrony danych osobowych**

**Uczniowskiego Klubu Sportowego SMS WYBICKI Kielce**

**z dn.31.05.2018r.**

Celem Polityki ochrony danych osobowych, zwanej dalej Polityką, jest wprowadzenie i utrzymanie

wymaganej przez przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. i poz. 1000) właściwej

ochrony danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
w UKS SMS WYBICKI Kielce.

Niniejsza Polityka dotyczy zarówno danych osobowych przetwarzanych w sposób tradycyjny w księgach, aktach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych, jak i w systemach informatycznych. Dotyczy istniejących oraz przetwarzanych w przyszłości zbiorów danych osobowych. Procedury i zasady określone w niniejszym dokumencie stosuje się do wszystkich osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zarówno zatrudnionych, jak i innych, np. wolontariuszy, sportowców.

Określenia użyte w Polityce ochrony danych osobowych oznaczają:

1. administrator danych osobowych (ADO) UKS SMS WYBICKI Kielce
2. dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej,
3. przetwarzanie danych osobowych – gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, modyfikowanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych, zwłaszcza w systemach informatycznych,
4. użytkownik – osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych,
5. system informatyczny – system (urządzenia, narzędzia, programy), w którym przetwarzane są

dane osobowe,

6. zabezpieczenie systemu informatycznego – należy przez to rozumieć wdrożenie stosowanych

środków administracyjnych, technicznych oraz ochrony przed modyfikacją, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem i ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych a także ich

utratą,

7. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

8. ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

1. **Zasady przetwarzania danych osobowych**

Administrator danych przetwarza dane osobowe:

* zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą („zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość”),
* zbiera je w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami („ograniczenie celu”),
* adekwatnie, stosownie oraz w sposób ograniczony do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”),
* prawidłowo i w razie potrzeby uaktualnia zebrane dane („prawidłowość”),
* przechowuje je w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane („ograniczeni przechowywania”),
* w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych („integralność i poufność”).

W celu realizacji tych zasad administrator danych przetwarza dane legalnie wskazuje przysługujące im uprawnienia takie jak prawo do:

* dostępu do danych,
* sprostowania danych,
* usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
* przenoszenia,
* sprzeciwu wobec przetwarzania,
* ograniczenia przetwarzania,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego,
* sprzeciwu wobec bycia profilowanym.

**2. Procedura postępowania z incydentami**

Administrator danych wprowadza do stosowania procedurę postępowania z incydentami naruszenia ochrony danych osobowych. Celem tej procedury jest wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 33 RODO. Procedura określa sposób definiowania incydentów zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych oraz sposób reagowania na nie, a także procedurę wprowadzenia działań naprawczych. Każda osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych ma obowiązek poinformowania o możliwości wystąpienia incydentu lub o jego wystąpieniu.

Powiadomienia wymagają:

* niewłaściwe zabezpieczenie sprzętu elektronicznego, oprogramowania przed wyciekiem,

 kradzieżą i utratą danych osobowych, udostępnienie haseł osobom postronnym,

* niewłaściwe zabezpieczenie fizyczne pomieszczeń, urządzeń i dokumentów,
* nieprzestrzeganie zasad ochrony danych osobowych przez pracowników (np. niestosowanie zasady czystego biurka/ekranu, ochrony haseł, niezamykanie pomieszczeń, szaf, biurek, przyklejanie kartek z hasłami w szufladach),
* ślady na drzwiach, oknach i szafach wskazujące na próbę włamania,
* dokumentacja zawierająca dane osobowe niszczona bez użycia niszczarki,
* otwarte drzwi do pomieszczeń, szaf, gdzie przechowywane są dane osobowe,
* złe ustawienie monitorów pozwalające na wgląd osób postronnych w dane osobowe,
* wynoszenie danych osobowych w wersji papierowej i elektronicznej na zewnątrz jednostki bez upoważnienia administratora danych,
* udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym,
* telefoniczne próby wyłudzenie danych osobowych,
* kradzież, zagubienie komputerów lub CD, twardych dysków, pen-drive z danymi osobowymi,
* maile nakłaniające do ujawnienia identyfikatora lub hasła,
* zainfekowanie komputerów wirusem lub inne błędne zachowanie komputerów,
* zdarzenia losowe (pożar obiektu, zalanie wodą, utrata zasilania, utrata łączności),
* włamanie do systemu informatycznego lub pomieszczeń,
* kradzież danych/sprzętu,
* świadome zniszczenie dokumentów.

Należy również powiadomić administratora systemów informatycznych. Ponadto należy udokumentować wystąpienie incydentu, jego skutki oraz podjęte działania naprawcze i zaradcze. W przypadku gdy incydent skutkuje naruszeniem praw lub wolności osób fizycznych, administrator danych zgłasza je w ciągu 72 godzin Prezesowi Ochrony Danych Osobowych oraz gdy istnieje taki wymóg, powiadamia o tym fakcie osoby, których incydent dotyczył.

1. **Zasady ochrony danych osobowych małoletniego, sportowca**

1. Dane osobowe małoletniego, zawodnika, zawodniczki, podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

• pracownicy, opiekunowie grup czy Zarząd mają obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

• dane osobowe sportowca są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

• Pracownicy mogą wykorzystać informacje o zawodniku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości zawodnika oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację zawodnika.

• Pracownicy nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o sportowcu ani o jego opiekunie ustawowym.

• Pracownicy, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, Pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

• Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie sportowca lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

• W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Zarząd.

• Zarząd, podejmując decyzję, o której mowa w ustępie poprzedzającym, poleca pracownikowi przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na danym terenie zawodników.

1. **Zasady ochrony wizerunku małoletnich, zawodniczki, zawodnika**

Wszyscy pracownicy UKS SMS Wybicki Kielce uznając prawo sportowca do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku zawodnika.

• Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku zawodnika (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie danym terenie bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

• W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku zawodnika, pracownicy mogą skontaktować się z opiekunem sportowca i ustalić procedurę uzyskania zgody.

• Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

• Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

• Upublicznienie przez pracownika wizerunku zawodnika utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego zawodniczki, zawodnika.

• Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy zawodnika oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

**5. Regulamin ochrony danych osobowych i szkolenia wewnętrzne**

Administrator danych wprowadza w UKS SMS WYBICKI Kielce Regulamin ochrony danych osobowych w celu zapewnienia osobom przetwarzającym dane osobowe pełny zakres wiedzy na temat przetwarzania danych osobowych jednostce oraz obciążających je obowiązków z tym związanych. Osoby zapoznane z Regulaminem zobowiązane są potwierdzić fakt zapoznania się z tym dokumentem oraz zadeklarować stosowanie się do jego zasad.

**6. Odpowiedzialność osób upoważnionych do przetwarzania danych**

Niestosowanie się do prowadzonej przez administratora danych Polityki ochrony danych osobowych, której założenia określa niniejszy dokument, i naruszenie procedur ochrony danych przez pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych może być potraktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

**…………………………….**

**miejscowość, data**

**……………………….…………………………**

**imię i nazwisko**

**…………………………………………………**

**adres zamieszkania**

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a ………………………………………………………………

oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką Bezpieczeństwa Danych

osobowych UKS SMS WYBICKI Kielce i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień.

**…………………………………………..**

**…………………………….**

**miejscowość, data**

**……………………….…………………………**

**imię i nazwisko**

**…………………………………………………**

**adres zamieszkania**

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych w tym związanych z moim wizerunkiem do celów dobrej reputacji UKS SMS WYBICKI Kielce w przestrzeni publicznej, mediach, narzędziach zdalnego zarządzania, materiałach organizacyjnych oraz innych publikacjach.

Powyższą zgodę mogę w każdej chwili wycofać.

**…………………………………………..**

 **podpis osoby składającej oświadczenie**