Zespół Placówek Oświatowych Nr 2
w Kielcach
ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce
tel. 41 367-61-83
NIP 959-206-50-66 REGON 525921500

Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach
poszukuje kandydatów na stanowisko: Główny specjalista/tka

1. Miejsce pracy: Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach,
   ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce
   a) rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)
   b) wymiar etatu: 1 / 1

2. Wymagania niezbędne:
   a) wykształcenie wyższe
   b) obywatelstwo polskie,
   c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentu lub za przestępstwo karne skarbowe,
   d) dobra znajomość ustaw i przepisów z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy, o pracownikach samorządowych, o PPK, ubezpieczeń społecznych, o ochronie danych osobowych,
   e) nieposzlakowana opinia,

3. Wymagania dodatkowe:
   a) znajomość programu Kadry Vulcan
   b) umiejętność obsługi portalu ZUS PUE, PPK Allianz, GUS, SIO oraz Płatnika ZUS,
   c) umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego MS Office i innych urządzeń biurowych
   d) profesjonalne podejście do pracy
   e) bardzo dobra organizacja pracy
   f) umiejętność prawidłowej interpretacji i zastosowania wymaganych przepisów,
   g) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność oraz umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw kadrowych pracowników zespołu,
- prowadzenie dokumentacji związanej z zatrudnieniem i zwalnianiem pracowników,
- prowadzenie rejestru urlopów, wypadków i delegacji służbowych
- sporządzanie umów zleceń,
- wydawanie na wniosek pracowników zaświadczeń pracowniczych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy,

- terminowe wprowadzanie i aktualizowanie danych dotyczących zatrudnienia pracowników
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników i ich członków rodzin, zgodnie z aktualnymi przepisami Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora zespołu, wynikające z potrzeb placówki.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz, UE L Nr 119, s. 1 w celach:- realizacji procesu rekrutacji.
Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego drogą elektroniczną na adres: sekretariat@msos.kielce.eu w terminie do 20.11.2026 r.
Dokumenty przesłane po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Dyrektor
mgr Tomasz Olesiński
.....

(pieczęć i podpis dyrektora)