REGULAMIN STAŻU

„Kadry przyszłości ”
Nr Projektu: FESW.08.04-IZ.00-0040/23
Zespół Placówek Oświatowych nr 2, 25-734 Kielce, ul. Jagiellońska 90

Projekt realizowany przez Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach na podstawie umowy nr FESW.08.04-IZ.00-0040/23 **jest** współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zakres interwencji Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury), działanie FESW.08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.

 Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**Projekt** – projekt „**Kadry przyszłości**”

**Organizator stażu –** Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach,

**Uczestnik Projektu –** osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie „Profesjonalne kadry”,

**Biuro Projektu** – Zespół Placówek Oświatowych nr 2 w Kielcach, pok. 4, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce

**Stażysta** – Uczestnik Projektu skierowany do odbycia 80 – godzinnego stażu zawodowego u Pracodawcy,

**Staż** – nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy,

**Pracodawca** – jednostka organizacyjna (również nieposiadająca osobowości prawnej), a także osoba fizyczna, która zatrudnia pracowników, przyjmująca Uczestnika Projektu na 80 - godzinny staż,

**Umowa stażowa** – dokument (umowa o organizację stażu zawodowego w ramach Projektu) zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokości wynagrodzenia za staż,

**Stypendium –** kwota wypłacana Stażyście w okresie odbywania stażu,

**Opiekun stażysty –** wskazana przez Pracodawcę osoba do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

§ 1

1. Organizatorem stażu zawodowego jest Zespół Szkół nr 2 w Kielcach.
2. Staż organizowany jest w ramach Projektu „Kadry przyszłości”, umowa nr FESW.08.04-IZ.00-0040/23 **i** współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zakres interwencji Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury), działanie FESW.08.04 Rozwój szkolnictwa branżowego.

§ 2

**Warunki organizacji stażu**

1. Uczestnik Projektu w czasie trwania Projektu ma prawo zawrzeć tylko jedną Umowę stażową.
2. Pracodawca organizujący staż wybierany jest na podstawie działań podjętych w Projekcie przez Koordynatora Projektu oraz specjalistę ds. staży.
3. Przed rozpoczęciem stażu podpisana zostanie Umowa stażowa pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
4. Umowa określać będzie w szczególności:
	1. nazwę formy wsparcia,
	2. określenie stron umowy,
	3. dane Stażysty,
	4. dane Opiekuna Stażysty,
	5. miejsce odbywania stażu,
5. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
6. numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż,
7. program stażu,
8. prawa i obowiązki Stażysty,
9. prawa i obowiązki Pracodawcy,
10. prawa i obowiązki Organizatora Stażu.
11. Podpisanie umowy o organizację stażu nie oznacza nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.
12. Staż zawodowy realizowany będzie przez okres ferii letnich i/ lub zimowych i/lub dni wolnych od nauki szkolnej i/lub po zajęciach lekcyjnych w wymiarze 80 godzin przez maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo.
13. Staż odbywać się będzie w oparciu o Program stażu stanowiący załącznik do umowy. Program stażu opracowywany będzie przez Organizatora Stażu w porozumieniu z Pracodawcą.
14. Program stażu powinien określać:
	1. nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż,
	2. zakres zadań wykonywanych przez Stażystę,
	3. rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
	4. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
	5. imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna Stażysty.
15. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne Stażysty.

§ 3

**Rekrutacja**

1. Stażyści stanowią 100% tj. 120 uczniów będących Uczestnikami Projektu rekrutowanych odpowiednio w roku 2024 i 2025 lub w trybie całorocznym jeśli organizacja pracy nie przeszkadza w realizacji obowiązkowych zajęć lekcyjnych .
2. Każdy uczestnik jest zobligowany regulaminem do realizacji stażu.

§ 4

**Przebieg stażu**

1. Realizacja stażu odbywać się będzie w terminie, miejscu i na warunkach określonych w Umowie podpisanej pomiędzy Organizatorem a Stażystą.
2. Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie Programu stażu, który stanowić będzie załącznik do Umowy.
3. Projektodawca dopuszcza formę zdalną lub hybrydową realizacji staży jeśli sytuacja epidemiologiczna w kraju na to wskazuje, pod warunkiem, że nie obniży to jakości realizowanego programu.
4. Stażysta skierowany do odbycia stażu powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, uczniowie poniżej 16 r. życia – maksymalnie 6 godzin dziennie.

§ 5

**Wynagrodzenie**

1. Stażyście przysługuje stypendium stażowe za zrealizowane 80 godzin stażu po przedstawieniu karty czasu pracy potwierdzonej przez opiekuna stażu oraz karty oceny stażu wystawionej przez opiekuna stażu.
2. Obowiązek wypłaty stypendium spoczywa na Organizatorze stażu.

§ 6

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa stażowa może zostać rozwiązana z powodu:
	1. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia roboczego,
	2. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Umowie stażowej,
	3. podjęcia przez Stażystę w trakcie odbywania stażu pracy zarobkowej wykonywanej na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku nie ukończenia stażu lub w razie przerwania stażu z powodów, o których mowa w § 6 ust.1 Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.

§ 7

**Warunki końcowe**

1. Pozostałe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy zawarte będą w porozumieniu jakie Gmina Kielce zawrze z Pracodawcą oraz w Umowie stażowej.
2. Staż uważa się za odbyty przez Stażystę w wymiarze 80 godzin.
3. Po zakończeniu stażu Stażysta niezwłocznie przedkłada Organizatorowi stażu kartę oceny stażu (załącznik nr 2), wraz z potwierdzoną przez pracodawcę kartą czasu pracy (załącznik nr 1).
4. Organizator stażu po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu oraz wypłaca Stażyście stypendium stażowe na wskazane przez niego konto bankowe.
5. Oryginały dokumentów stanowią dokumentację Projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora stażu.
7. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących realizacji Projektu Organizator stażu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

Załaczniki:

1. Wzór karty czasu pracy.
2. Wzór karty oceny.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu

Karta czasu pracy z realizacji stażu w

(nazwa pracodawcy)

przez stażystę

(imię i nazwisko stażysty)

w ramach projektu pn.: „Kadry przyszłości”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godziny od-do | Liczbaprzepracowanych godzin | Podpis stażysty |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |

Podpis opiekuna stażu Podpis koordynatora projektu

Załącznik nr 2 do Regulaminu Stażu

Karta oceny stażu

**w …………………………………………..…………………………….**

(nazwa pracodawcy)

dla stażysty w ramach projektu pn. „Kadry przyszłości ".

Okres trwania stażu …………………………………………….

Nazwisko i imię opiekuna stażu……………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Ocena ze stażu** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |

Opinia o stażyście:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Kielce, dnia …………………………… Podpis i pieczęć opiekuna stażu