REGULAMIN STAŻU

**w ramach projektu RPSW.08.05.01-26-0026/20**

**pn. „Profesjonalne kadry - kontynuacja”**

Projekt realizowany przez Zespół Szkół nr 2 w Kielcach na podstawie umowy nr **RPSW.08.05.01-26-0026/20**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014- 2020 Osi 8. *Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo*, Działania 8.5 *Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego,* Poddziałania 8.5.1

 Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

**Projekt** – projekt „**Profesjonalne kadry**”

**Organizator stażu –** Zespół Szkół nr 2 w Kielcach,

**Uczestnik Projektu –** osoba, która zakwalifikowała się do udziału w Projekcie „Profesjonalne kadry”,

**Biuro Projektu** – Zespół Szkół nr 2 w Kielcach, pok. 115, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce

**Stażysta** – Uczestnik Projektu skierowany do odbycia 150 – godzinnego stażu zawodowego u Pracodawcy,

**Staż** – nabywanie przez uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy,

**Pracodawca** – jednostka organizacyjna (również nieposiadająca osobowości prawnej), a także osoba fizyczna, która zatrudnia pracowników, przyjmująca Uczestnika Projektu na 150 - godzinny staż,

**Umowa stażowa** – dokument (umowa o organizację stażu zawodowego w ramach Projektu) zawarta pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu określająca szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce stażu i wysokości wynagrodzenia za staż,

**Stypendium –** kwota wypłacana Stażyście w okresie odbywania stażu,

**Opiekun stażysty –** wskazana przez Pracodawcę osoba do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

§ 1

1. Organizatorem stażu zawodowego jest Zespół Szkół nr 2 w Kielcach.
2. Staż organizowany jest w ramach Projektu „**Profesjonalne kadry - kontynuacja**” (nr umowy: **RPSW.08.05.01-26-0026/20**) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego Osi 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działania 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałania 8.5.1

§ 2

**Warunki organizacji stażu**

1. Uczestnik Projektu w czasie trwania Projektu ma prawo zawrzeć tylko jedną Umowę stażową.
2. Pracodawca organizujący staż wybierany jest na podstawie działań podjętych w Projekcie przez Koordynatora Projektu oraz specjalistę ds. staży.
3. Przed rozpoczęciem stażu podpisana zostanie Umowa stażowa pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem Projektu.
4. Umowa określać będzie w szczególności:
	1. nazwę formy wsparcia,
	2. określenie stron umowy,
	3. dane Stażysty,
	4. dane Opiekuna Stażysty,
	5. miejsce odbywania stażu,
5. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
6. numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż,
7. program stażu,
8. prawa i obowiązki Stażysty,
9. prawa i obowiązki Pracodawcy,
10. prawa i obowiązki Organizatora Stażu.
11. Podpisanie umowy o organizację stażu nie oznacza nawiązania stosunku pracy między Pracodawcą a Stażystą.
12. Staż zawodowy realizowany będzie przez okres ferii letnich i/ lub zimowych i/lub dni wolnych od nauki szkolnej w wymiarze 150 godzin przez maksymalnie 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo.
13. Staż odbywać się będzie w oparciu o Program stażu stanowiący załącznik do umowy. Program stażu opracowywany będzie przez Organizatora Stażu w porozumieniu z Pracodawcą.
14. Program stażu powinien określać:
	1. nazwę zawodu lub specjalności, której dotyczy staż,
	2. zakres zadań wykonywanych przez Stażystę,
	3. rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
	4. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
	5. imię i nazwisko oraz stanowisko Opiekuna Stażysty.
15. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne Stażysty.

§ 3

**Rekrutacja**

1. Stażyści stanowią 100% tj. 80 uczniów będących Uczestnikami Projektu rekrutowanych odpowiednio w roku 2022 lub w trybie całorocznym jeśli organizacja pracy nie przeszkadza w realizacji obowiązkowych zajęć lekcyjnych .
2. Każdy uczestnik jest zobligowany regulaminem do realizacji stażu.

§ 4

**Przebieg stażu**

1. Realizacja stażu odbywać się będzie w terminie, miejscu i na warunkach określonych w Umowie podpisanej pomiędzy Organizatorem a Stażystą.
2. Staż zawodowy odbywać się będzie na podstawie Programu stażu, który stanowić będzie załącznik do Umowy.
3. Projektodawca dopuszcza formę zdalną lub hybrydową realizacji staży jeśli sytuacja epidemiologiczna w kraju na to wskazuje, pod warunkiem, że nie obniży to jakości realizowanego programu.
4. Stażysta skierowany do odbycia stażu powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy nieprzekraczającym 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo.
5. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych.
6. Staż odbywać się będzie od poniedziałku do soboty.

§ 5

**Wynagrodzenie**

1. Stażyście przysługuje stypendium stażowe za zrealizowane 150 godzin stażu.
2. Obowiązek wypłaty stypendium spoczywa na Organizatorze stażu.

§ 6

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa stażowa może zostać rozwiązana z powodu:
	1. nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty podczas więcej niż jednego dnia roboczego,
	2. naruszenia przez Stażystę podstawowych obowiązków określonych w Umowie stażowej,
	3. podjęcia przez Stażystę w trakcie odbywania stażu pracy zarobkowej wykonywanej na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku nie ukończenia stażu lub w razie przerwania stażu z powodów, o których mowa w § 6 ust.1 Stażyście nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 5.

§ 7

**Warunki końcowe**

1. Pozostałe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy zawarte będą w porozumieniu jakie Gmina Kielce zawrze z Pracodawcą oraz w Umowie stażowej.
2. Staż uważa się za odbyty przez Stażystę w wymiarze 150 godzin, w czasie nie mniejszym niż 40 godzin tygodniowo.
3. Po zakończeniu stażu Stażysta niezwłocznie przedkłada Organizatorowi stażu kartę oceny stażu (załącznik nr 2), wraz z potwierdzoną przez pracodawcę kartą czasu pracy (załącznik nr 1).
4. Organizator stażu po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu oraz wypłaca Stażyście stypendium stażowe na wskazane przez niego konto bankowe.
5. Oryginały dokumentów stanowią dokumentację Projektu.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora stażu.
7. W przypadku zmiany wytycznych dotyczących realizacji Projektu Organizator stażu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.

Załaczniki:

1. Wzór karty czasu pracy.
2. Wzór karty oceny.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Stażu

Karta czasu pracy z realizacji stażu w

(nazwa pracodawcy)

przez stażystę

(imię i nazwisko stażysty)

w ramach projektu pn.: „Profesjonalne kadry kontynuacja”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godziny od-do | Liczbaprzepracowanych godzin | Podpis stażysty | Podpis opiekuna stażysty |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |

(podpis koordynatora)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Stażu

Karta oceny stażu

**w …………………………………………..…………………………….**

(nazwa pracodawcy)

dla stażysty w ramach projektu pn. „Profesjonalne kadry - kontynuacja".

Okres trwania stażu …………………………………………….

Nazwisko i imię opiekuna stażu……………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Ocena ze stażu** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |

Opinia o stażyście:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

Kielce, dnia …………………………… Podpis i pieczęć opiekuna stażu