

Numer referencyjny: BK/2/RPOWŚ/2023

Kielce, dn. **05.09.2023** r.

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Zespół Szkół nr 2 ul. Jagiellońska 90 25-734 Kielce Telefon: 41 367 61 83 E-mail: zs2@zs2-kielce.pl strona www.: www.zs2-kielce.pl
Prowadzący postępowanie:	Kancelaria Prawna Jakóbiak i Ziemia Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Strona internetowa: www.kancelariajiz.pl e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zapytania o cenę (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020).

Przy sporządzaniu niniejszego zapytania Zamawiający pomocniczo posługiwał się zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp”].

3. Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego dla szkoły na rzecz realizacji projektów”

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego dla szkoły.
- 2) Przedmiot zamówienia podzielono na **2 następujące części:**

Część nr I: Sprzęt komputerowy

Część nr II: Sprzęt fotograficzny

Zamówienie jest realizowane z udziałem projektu „Profesjonalne kadry - kontynuacja” nr umowy finansowej RPSW.08.05.01-26-0026/20-00, dofinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 dla Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

Numer referencyjny: BK/2/RPOWŚ/2023

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) określono w załączniku nr 2.

3) Wymagania Zamawiającego dot. przedmiotu zamówienia.

- oferowany sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe (bez śladów użytkowania), aktualnie produkowany na rynku, pochodzić z legalnego źródła oraz musi podlegać zakupowi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.
Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego ma obowiązek okazać dowód zakupu.
- przedmiot zamówienia musi posiadać: **kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty itp. oraz wszelkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie a także winien być wyposażony we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.), niezbędne do uruchomienia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest kupowany.**
- wszystkie dokumenty załączone do dostarczonego przedmiotu zamówienia muszą być sporządzone w języku polskim.
- podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne urządzeń należy traktować, jako minimalne.
- **(Dot. części nr 1) Zamówienie obejmuje dostawę przedmiotowego sprzętu oraz jego wniesienie do pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego (w miejsce wskazane przez Zamawiającego).**
- Wykonawca o terminie dostawy zawiadomi Zamawiającego najpóźniej **w ciągu 2 dni roboczych** przed dostawą. Zawiadomienie, o którym mowa w niniejszym ustępie winno zostać dokonane mailowo. Wykonawca przed przystąpieniem do dostawy musi uzyskać akceptację Zamawiającego co do wskazanego uprzednio terminu dostawy. Akceptacja Zamawiającego zostanie dokonana w formie mailowej.
- Dostawa nastąpi w dni robocze (od poniedziałku do czwartku) w godzinach **7.00 do 15.00**

4) Minimalne warunki gwarancji, serwisowania.

- Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi:

Gwarancja :

Część nr I: 24 miesiące;

Część nr II: 24 miesiące

Rękojmia:

Część nr I-II: 24 miesiące

Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się równocześnie dla całości dostawy asortymenty.

- Udzielona gwarancja i rękojmia obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia oraz sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
- W przypadku maksymalnie trzech napraw gwarancyjnych tego samego sprzętu/podzespołu, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany towaru na nowy, wolny od wad.
- W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy wyposażenia i sprzętu.

Numer referencyjny: BK/2/RPOWŚ/2023

- Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu): **max do końca następnego dnia roboczego** licząc od momentu zgłoszenia awarii.
 - Jeżeli okres naprawy urządzenia będzie dłuższy niż 2 tygodnie należy na ten czas dostarczyć sprawne urządzenie zastępcze z ważnym paszportem technicznym o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, a także uruchomić i postawić w stan działania i używalności.
 - Inne wymagania:
 - 1) Bezpłatna dostawa oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - 2) Instrukcja obsługi w jęz. polskim w wersji elektronicznej;
 - Karta gwarancyjna dostarczana przez wykonawcę nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych zobowiązań finansowych i materialnych, które by uzależniały uprawnienia do udzielonej gwarancji.
- 5) Oznaczenie wg. wspólnego słownika **kodów CPV**:

Część nr I:

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Część nr II:

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

38651000-3 Aparaty fotograficzne

4. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w Zapytaniu i w załącznikach do Zapytania normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w Zapytaniu i/lub w załącznikach do Zapytania. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ (Opis Przedmiotu Zamówienia). Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”. Przy doborze materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na 2 części wymienione w ust. pkt. 2)**

Wykonawca uprawniony jest do złożenia oferty na dowolną ilość części.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

– Termin realizacji:

Część nr I oraz II: od dnia podpisania umowy do 30 września 2023 r.

– Miejsce realizacji: **Zespół Placówek Oświatowych nr 2, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce**

Numer referencyjny: BK/2/RPOWŚ/2023

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał poniższe warunki w zakresie:

▪ zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy:

Na potwierdzenie należy złożyć:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

▪ sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań.

8. **Wykluczenia:**

Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – wzór zał. nr 4 do zapytania.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym.

10. **Kryteria oceny oferty (dla części nr I-II):**

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100% = 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać **maksimum 100 pkt.**

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Numer referencyjny: BK/2/RPOWŚ/2023

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej -100 wskaźnik stały</p>	100 %	100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i jest zgodna z SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 5 i 5a** do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Wymagania dotyczące wniesienia wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

13. **Inne istotne warunki zamówienia:**

Istotne warunki umowy określają wzory umów stanowiące **załącznik nr 5 i 5a do Zapytania.**

14. Usługę objętą zamówieniem należy zrealizować za cenę ryczałtową określoną w ofercie cenowej. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

15. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja odbywa się poprzez e-mail wskazany w pkt 1 Zapytania. Przekazanie korespondencji poprzez zadanie pytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zaleca się poinformowanie Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w pkt 1 „Zamawiający”. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w pkt 1 „Zamawiającego” oraz „Prowadzącego postępowanie”.

16. **Sposób obliczenia ceny oferty**

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszym Zapytaniu.

17. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

18. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

19. Jeżeli w zaofferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. **Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:**

21. Oferty należy składać, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego** wraz z:

- 1) oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – **załącznik nr 4.**

Numer referencyjny: BK/2/RPOWŚ/2023

- 2) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3**
 - 3) pełnomocnictwem – jeżeli dotyczy.
22. Oferty należy składać:
- a) osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Zamawiającego
 - lub**
 - b) za pośrednictwem formularza na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

w tytule wiadomości wpisując:

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego, sprzętu fotograficznego dla szkoły na rzecz realizacji projektów”

23. Ofertę złożoną w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
24. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w Zaproszeniu.
25. Na kopercie oferty należy zamieścić dane wykonawcy oraz informację, że jest to oferta dot. postępowania nr: BK/2/RPOWŚ/2023
26. Oferty należy składać do: **13.09.2023 r. godz. 10:00**. Decyduje data wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
27. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 - przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - **przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej w rozbiciu na ceny jednostkowe dostarczanych produktów opisanych w załączniku nr 2 do Zapytania wraz ze wskazaniem firmy i symbolu seryjnego dostarczanego produktu, umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia;**
28. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia.
29. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

W sprawach formalno-prawnych: Alojzy Jakóbiak –tel. 606 206 214.

30. **Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkół nr 2, ul. Jagiellońska 90, 25-734 Kielce**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Numer referencyjny: BK/2/RPOWŚ/2023

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
Załącznik nr 5	Wzór umowy na część nr I
Załącznik nr 5a	Wzór umowy na części nr II