

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Program: Edukacja Przedsiębiorczości”,
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo
Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz
kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego
Poddziałanie 8.3.6 Wzrost jakości edukacji ogólnej – ZIT KOF
Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych

§1 POJĘCIA I SKRÓTY

Projekt – projekt pn. „Program: Edukacja Przedsiębiorczości”

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Program: Edukacja Przedsiębiorczości”

Realizator projektu – Gmina Kielce

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Kielecki Obszar Funkcjonalny – obszar składający się z następujących gmin: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Górno, Kielce, Mastów, Miedziana Góra, Morawica, Piekoszków, Sitkówka-Nowiny, Strawczyn i Zagnańsk

Szkoły uczestniczące w projekcie – X Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kielcach, Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kielcach, Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach oraz Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Kielcach

Uczestnik projektu – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie nauczyciele przedmiotów ogólnych uczących w klasach 1 i 2 oraz uczniowie klas 1 i 2 w roku szkolnym 2017/2018 w szkołach uczestniczących w projekcie, zamieszkujący na terenie KOF (województwo świętokrzyskie), którzy bezpośrednio korzystają ze wsparcia oferowanego w ramach projektu

Uczniowie – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczniowie i uczennice klas 1 i 2 w roku szkolnym 2017/2018 w szkołach uczestniczących w projekcie, zamieszkujący na terenie KOF (województwo świętokrzyskie), którzy bezpośrednio korzystają ze wsparcia w ramach projektu

Nauczyciele – zakwalifikowani zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie nauczyciele i nauczycielki przedmiotów ogólnych uczących w klasach 1 i 2 w roku szkolnym 2017/2018 w szkołach

uczestniczących w projekcie, zamieszkujący na terenie KOF (województwo świętokrzyskie), którzy bezpośrednio korzystają ze wsparcia w ramach projektu

Biuro Projektu – Urząd Miasta Kielce, Wydział Rozwoju i Rewitalizacji Miasta, Referat Aktywizacji Gospodarczej i Centrum Obsługi Inwestora, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 706 i 707

Strona internetowa realizatora projektu – www.invest.kielce.pl

RPO WŚ 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

ZIT KOF – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

KOF – Kielecki Obszar Funkcjonalny

X LO – X Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Wybickiego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kielcach

T 8 – Technikum nr 8 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Kielcach

T 6 – Technikum nr 6 w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Kielcach

T 1 – Technikum nr 1 w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Kielcach

M – mężczyźni

K – kobiety

SPInKa – Szkolny Punkt Informacji i Kariery

§2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału uczestników w projekcie pn. „Program: Edukacja Przedsiębiorczości” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020: Oś priorytetowa 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 8.3.6 Wzrost jakości edukacji ogólnej – ZIT KOF Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Kielce w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPSW.08.03.06-26-0020/17-00 z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego.
3. Okres realizacji projektu: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

4. Biuro projektu: Urząd Miasta Kielce, Wydział Rozwoju i Rewitalizacji Miasta, Referat Aktywizacji Gospodarczej i Centrum Obsługi Inwestora, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 706 i 707.

§3

CEL GŁÓWNY PROJEKTU

Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych 150 uczniów (78K i 72M) szkół ponadpodstawowych, zamieszkujących na terenie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w województwie świętokrzyskim, w kontekście potrzeb regionalnego rynku pracy w okresie do 31 grudnia 2018 r.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu jest całkowicie bezpłatne.
2. Poszczególne typy wsparcia oferowanego w ramach projektu może mieć charakter obligatoryjny lub fakultatywny.
3. W ramach projektu przewidziano następujące typy wsparć:
 - 3.1 Wsparcie o charakterze obligatoryjnym dla nauczycieli (12K i 4M):
 - 3.1.1 Warsztaty na temat sposobów korelowania przedmiotów ogólnych z kształtowaniem wybranych kompetencji kluczowych oraz aktywnych metod nauczania zakończone uzyskaniem certyfikatu, w podziale na dwa bloki tematyczne:
 - a) Blok I – Metodologia korelacji: 1 gr. x 16 os. x 12 godz. w okresie marzec/kwiecień 2018 r.
 - b) Blok II – Aktywne metody nauczania: 1 gr. x 16 os. x 12 godz. w okresie kwiecień/maj 2018 r.
 - 3.2 Wsparcie o charakterze obligatoryjnym dla uczniów (78K i 72M):
 - 3.2.1 Doradztwo edukacyjno-zawodowe w ramach dyżurów Szkolnych Punktów Informacji i Kariery w okresie luty/grudzień 2018 r.
 - a) Średni tygodniowy wymiar godzin dyżurów w SPInKa w X LO i T 6: 20 godz.
 - b) Średni tygodniowy wymiar godzin dyżurów w SPInKa w T 8 i T 1: 10 godz.
 - 3.2.2 Indywidualne doradztwo zawodowe i personalne z doradcą zawodowym zakończony uzyskaniem Indywidualnego Planu Działania: średnio 6 godz. x 1 os. w okresie luty/grudzień 2018 r.
 - 3.2.3 Grupowe doradztwo zawodowe i personalne z doradcą zawodowym: 15 gr. x 10 os./1 gr. x 10 godz./1 gr. w okresie kwiecień/maj oraz październik/grudzień 2018 r.
 - 3.2.4 Lokalne wizyty studyjne u potencjalnych pracodawców i instytucjach wspierających rozwój przedsiębiorczości: 6 wiz. x śr. 25 os./1 wiz. x śr. 5 godz./1 wiz. w okresie kwiecień/maj 2018 r.

- 3.2.5 Spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami działającymi w wybranych branżach gospodarczych: 6 gr. x śr. 25 os. x 10 godz./1 gr. w okresie marzec/czerwiec i wrzesień/grudzień 2018 r.
- 3.2.6 Warsztaty wzmacniające i kształtujące przedsiębiorczość i inicjatywność oraz kompetencje społeczne zakończone uzyskaniem certyfikatu, w podziale na trzy bloki tematyczne:
- Blok I – Wprowadzenie: 1 gr. x śr. 25 os. x 6 godz. w okresie marzec/kwiecień 2018 r.
 - Blok II – Przedsiębiorczość i inicjatywność: 1 gr. x śr. 25 os. x 12 godz. w okresie maj/czerwiec 2018 r.
 - Blok III – Kompetencje społeczne: 1 gr. x 25 os. x 12 godz. w okresie wrzesień/październik 2018 r.
- 3.2.7 Wizyta studyjna w Giełdzie Papierów Wartościowych SA, Narodowym Banku Polskim, Mennicy Polskiej SA i Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych SA w Warszawie: 3 wiz. x śr. 50 os./1 wiz. x śr. 8 godz./1 wiz. w okresie maj/czerwiec 2018 r.
- 3.3 Wsparcie o charakterze fakultatywnym dla uczniów (39K i 36M):
- 3.3.1 Symulacja prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych trzech inteligentnych specjalizacjach województwa świętokrzyskiego w formie gry online: 15 gr. x 5 os./1gr. x 90 godz. w okresie czerwiec/listopad 2018 r.
- 3.3.2 Edukacyjna gra miejska w formie zespołowej rozgrywki plenerowej o tematyce zogniskowanej wokół zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej: 15 gr. x 5 os./1gr. x śr. 6 godz. w okresie wrzesień/październik 2018 r.
4. Wsparcie w postaci warsztatów, doradztwa grupowego, wizyt studyjnych i spotkań z przedsiębiorcami będzie odbywało się zgodnie z harmonogramami warsztatów, doradztwa grupowego, wizyt studyjnych i spotkań z przedsiębiorcami, obejmującymi termin, miejsce i wymiar czasowy poszczególnych typów wsparcia. Harmonogramy będą tworzone odrębnie dla każdej z grup, po uprzednim ich zawiązaniu, i będą podawane do wiadomości uczestnikom projektu co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia. Harmonogramy będą udostępniane w SPInKa, Biurze Projektu oraz na stronach internetowych realizatora projektu i szkół uczestniczących w projekcie.
5. Wsparcie w postaci doradztwa indywidualnego będzie odbywało się zgodnie z harmonogramem tworzonym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w oparciu o indywidualne zapotrzebowanie uczniów. Zapisy będą dokonywane osobiście w SPInKa właściwym dla danej szkoły uczestniczącej w projekcie.
6. Realizator projektu, w porozumieniu ze szkołami uczestniczącymi w projekcie, zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do harmonogramów poszczególnych typów wsparcia.
7. Wsparcie w postaci symulacji prowadzenia działalności gospodarczej i edukacyjnej gry miejskiej będzie dokonywane na podstawie odrębnych regulaminów, podanych do wiadomości uczniom co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem danego rodzaju wsparcia. Wspomniane powyżej

regulaminy będą udostępniane w SPInKa, Biurze Projektu oraz na stronach internetowych realizatora projektu i szkół uczestniczących w projekcie.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele przedmiotów ogólnych uczących w klasach 1 i 2 oraz uczniowie klas 1 i 2 w roku szkolnym 2017/2018 w szkołach uczestniczących w projekcie, zamieszkujący na terenie KOF (województwo świętokrzyskie).
2. Rekrutacja uczestników do projektu będzie odbywała się na sprawiedliwych i jednakowych zasadach dla wszystkich osób ubiegających się o udział w projekcie oraz zgodnie z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej, tj. zrównoważonego rozwoju, równości szans płci i niedyskryminacji oraz pełnej dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja będzie prowadzona indywidualnie dla każdej ze szkół uczestniczących w projekcie.
4. Celem rekrutacji jest wyłonienie do udziału w projekcie 12 nauczycieli (12K i 4M) przedmiotów ogólnych oraz 150 uczniów (78K i 72M) klas 1 i 2 w roku szkolnym 2017/2018, zamieszkujących na terenie KOF (województwo świętokrzyskie), w podziale na następujące szkoły uczestniczące w projekcie:
 - 4.1 X LO: 4 nauczycieli (3K i 1M) oraz 50 uczniów (26K i 24M), w tym do 50% uczniów klas 1
 - 4.2 T 8: 4 nauczycieli (3K i 1M) oraz 20 uczniów (14K i 6M), w tym do 50% uczniów klas 1
 - 4.3 T 6: 4 nauczycieli (3K i 1M) oraz 50 uczniów (33K i 17M), w tym do 50% uczniów klas 1
 - 4.4 T 1: 4 nauczycieli (3K i 1M) oraz 30 uczniów (5K i 25M), w tym do 50% uczniów klas 1
5. Proces rekrutacji uczestników do projektu ma charakter dwuetapowy i będzie miała miejsce w terminach:
 - 5.1 Od 8 stycznia do 19 stycznia 2018 r. dla nauczycieli
 - 5.2 Od 15 stycznia do 26 stycznia 2018 r. dla uczniów
6. Warunkiem uczestnictwa w I etapie rekrutacji jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz dostarczenie w wyznaczonym terminie do Biura Projektu lub sekretariatu szkoły uczestniczącej w projekcie poprawnie wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego w formie papierowej (załączniki nr 1 A i B do regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich, wymagana jest zgoda prawnych opiekunów na ubieganie się o udział w projekcie. Złożone formularze nie podlegają zwrotowi.
7. Analizę złożonych formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikację pod kątem podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w projekcie będzie dokonywała komisja rekrutacyjna, powołana przez realizatora projektu, i składająca się z koordynatora projektu, dyrektora danej szkoły uczestniczącej w projekcie oraz przedstawiciela realizatora projektu.

8. Warunkiem uczestnictwa w II etapie rekrutacji jest pozytywne zakończenie I etapu rekrutacji oraz przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej w wyznaczonym przez komisję rekrutacyjną terminie.
9. Za przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z osobą ubiegającą się o udział w projekcie będzie odpowiadała komisja rekrutacyjna, powołana przez realizatora projektu, i składająca się z koordynatora projektu, dyrektora danej szkoły uczestniczącej w projekcie oraz przedstawiciela realizatora projektu. Rozmowy kwalifikacyjne będą przeprowadzane po godzinach pracy i nauki.
10. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, ocenie komisji rekrutacyjnej będą podlegały następujące kryteria:
 - 10.1 Dla nauczycieli:
 - 10.1.1 Rodzaj nauczanego przedmiotu (1-5 pkt):
 - 5 pkt – podstawy przedsiębiorczości, matematyka, wiedza o społeczeństwie, geografia
 - 4 pkt – historia
 - 3 pkt – język polski, język obcy nowożytny
 - 2 pkt – wiedza o kulturze
 - 1 pkt – pozostałe przedmioty ogólne
 - 10.1.2 Motywacja do udziału w projekcie (1-5 pkt):
 - 5 pkt – bardzo wysoka
 - 4 pkt – wysoka
 - 3 pkt – umiarkowana
 - 2 pkt – niska
 - 1 pkt – bardzo niska
 - 10.1.3 Udział w projektach edukacyjnych w ciągu ostatnich 5 lat (1-5 pkt):
 - 5 pkt – udział w 5 projektach i więcej
 - 4 pkt – udział w 4 projektach
 - 3 pkt – udział w 3 projektach
 - 2 pkt – udział w 2 projektach
 - 1 pkt – udział w 1 projekcie
 - 10.1.4 Dyspozycyjność (1-5 pkt):
 - 5 pkt – bardzo duża
 - 4 pkt – duża

3 pkt – umiarkowana

2 pkt – mała

1 pkt – bardzo mała

10.2 Dla uczniów:

10.2.1 Wyniki w nauce – średnia ocen uzyskanych w ciągu ostatniego półrocza (1-5 pkt):

5 pkt – od 4.51 i powyżej

4 pkt – od 4.01 do 4.50

3 pkt – od 3.51 do 4.00

2 pkt – od 3.01 do 3.50

1 pkt – od 2.00 do 3.00

10.2.2 Ocena z zachowania – za ostatnie półrocze (1-5 pkt):

5 pkt – wzorowe

4 pkt – bardzo dobre

3 pkt – dobre

2 pkt – poprawne

1 pkt – nieodpowiednie

10.2.3 Motywacja do udziału w projekcie (1-5 pkt):

5 pkt – bardzo wysoka

4 pkt – wysoka

3 pkt – umiarkowana

2 pkt – niska

1 pkt – bardzo niska

10.2.4 Dyspozycyjność (1-5 pkt):

5 pkt – bardzo duża

4 pkt – duża

3 pkt – umiarkowana

2 pkt – mała

1 pkt – bardzo mała

11. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: 20 punktów.

12. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów dodatkowym kryterium podlegającym ocenie, zarówno dla nauczycieli jak i uczniów, będzie zaangażowanie w życie danej szkoły uczestniczącej w projekcie.
13. Warunkiem pełnego uczestnictwa w projekcie jest pozytywne zakończenie II etapu rekrutacji oraz własnoręczne podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu (załączniki nr 2 i 3 do regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich, wymagana jest zgoda prawnych opiekunów na pełny udział w projekcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wyniki rekrutacji zostaną przedstawione w formie list z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie wraz z listami rezerwowymi oddzielnie dla każdej ze szkół w terminach:
 - 14.1 Do 23 stycznia 2018 r. dla nauczycieli
 - 14.2 Do 30 stycznia 2018 r. dla uczniów
15. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub w wyniku innych zdarzeń losowych, zwolnione przez uprzednio zakwalifikowanego uczestnika projektu zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danej szkole uczestniczącej w projekcie.
16. W przypadku braku odpowiedniego zainteresowania udziałem projekcie, realizator projektu przewiduje rekrutację uzupełniającą:
 - 16.1 Od 24 stycznia do 31 stycznia 2018 r. dla nauczycieli
 - 16.2 Od 31 stycznia do 7 lutego 2018 r. dla uczniów
17. Wyniki rekrutacji uzupełniającej zostaną przedstawione w formie list z osobami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie oddzielnie dla każdej ze szkół w terminach:
 - 17.1 Do 2 lutego 2018 r. dla nauczycieli
 - 17.2 Do 9 lutego 2018 r. dla uczniów
18. Listy osób zakwalifikowanych do udziału projekcie, listy rezerwowe oraz listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w wyniku rekrutacji uzupełniającej zostaną udostępnione na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół uczestniczących w projekcie oraz na stronie internetowej realizatora projektu.
19. Z prac komisji rekrutacyjnych zostaną sporządzone protokoły (załącznik nr 4 do regulaminu).
20. Nauczycielom i uczniom niezakwalifikowanym do projektu przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnych:
 - 20.1 Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w ciągu 3 dni od dnia opublikowania wyników rekrutacji.
 - 20.2 Odwołanie powinno zawierać imię, nazwisko i dokładny adres osoby wnoszącej odwołanie oraz uzasadnienie odwołania.

- 20.3 Odwołanie zostanie rozpatrzone przez koordynatora projektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
- 20.4 Osoba wnosząca odwołanie zostanie poinformowana o wyniku rozpatrzenia odwołania w formie pisemnej. Wynik rozpatrzenia ma charakter ostateczny.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1.1 Uzyskania pełnej i satysfakcjonującej go informacji na temat projektu, w którym uczestniczy.
 - 1.2 Otrzymania materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia.
 - 1.3 Otrzymania certyfikatów i dyplomów zgodnie z założeniami projektu.
 - 1.4 Zgłaszania uwag, opinii i sugestii na każdym etapie realizacji projektu, w którym uczestniczy.
 - 1.5 Zrezygnowania z udziału w projekcie w szczególnych i uzasadnionych przypadkach (patrz § 7).
2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
 - 2.1 Przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz ogólnych zasad współżycia społecznego na każdym etapie realizacji projektu.
 - 2.1.1 W przypadku naruszenia zapisów niniejszego regulaminu i/lub ogólnych zasad współżycia społecznego, realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia takiej osoby z listy uczestników projektu.
 - 2.2 Regularnego uczestnictwa w formach wsparcia o charakterze obligatoryjnym, zgodnie z założeniami projektu, potwierdzonego każdorazowo własnym odręcznym podpisem na liście obecności.
 - 2.2.1 Dopuszczalna liczba nieobecności w formach wsparcia o charakterze obligatoryjnym nie może przekroczyć 15% całkowitego wymiaru godzinowego przewidzianego dla poszczególnych grup docelowych, tj. 3 godz. dla nauczycieli i 10 godz. dla uczniów.
 - 2.2.2 W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia powyższego limitu, realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia takiej osoby z listy uczestników projektu.
 - 2.3 Zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów szkoleniowych w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu.
 - 2.4 Czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu
 - 2.5 Aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów wypracowanych w ramach projektu.

§ 7

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które nie są znane uczestnikowi projektu w momencie przystępowania do udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie w Biurze Projektu lub sekretariacie właściwej szkoły pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie (załącznik nr 5 do regulaminu) z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia z listy uczestników projektu, zwolnione przez uprzednio zakwalifikowanego uczestnika projektu zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej w danej szkole uczestniczącej w projekcie (patrz § 5, pkt 15). Uczestnik z listy rezerwowej otrzyma wsparcie niewykorzystane przez uczestnika projektu, którego zastąpił.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów regulaminu oraz rozstrzyganie spraw w nim nieuregulowanych należy do wyłącznej kompetencji realizatora projektu w oparciu przepisy prawa krajowego oraz stosowne dokumenty i wytyczne w zakresie realizowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w regulaminie m.in. wskutek zmian w przepisach dotyczących RPO WŚ 2014-2020. O każdej zmianie w regulaminie realizator projektu będzie informował na stronie internetowej realizatora projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez realizatora projektu i szkoły uczestniczące w projekcie.

Załączniki do regulaminu:

- 1 A – Formularz rekrutacyjny dla nauczycieli
- 1 B – Formularz rekrutacyjny dla uczniów
- 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej
- 5 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie