



## „Mobilność zawodowa przyszłych pracowników branży budowlanej”

### Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 6 w Kielcach

#### § 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Zawodowych w Kielcach w projekcie pt.: „Mobilność Zawodowa przyszłych pracowników branży budowlanej”.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Główne cele projektu:
  - a. Nabycie przez uczniów nowych doświadczeń zawodowych w międzynarodowym środowisku pracy.
  - b. Wzrost umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, szczególnie branżowym.
  - c. Poszerzenie i pogłębienie wiedzy teoretycznej uzyskanej w szkole.
  - d. Uzyskanie walidacji nabytych umiejętności uczestników podczas stażu poprzez dokument Europass Mobilność oraz ECVET.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Zawodowych nr 6 wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kielcach w okresie 31.12.2015 - 30.12.2016
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 32 uczennic/uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 w Kielcach kształcących się w zawodach: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz – tynkarz, betoniarz – zbrojarz, stolarz, monter izolacji budowlanych.
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

#### § 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice ZSZ nr 6 w Kielcach kształcący się w zawodach wymienionych w § 1 pkt.5.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji papierowej z kserokopią ważnego dowodu osobistego lub paszportu do sekretariatu szkoły oraz podpisanego oświadczenia podpisanego przez uczestników (załącznik nr 2).
3. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.
5. Uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednej mobilności realizowanej w ramach projektu „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” realizowanego przez



Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, w ramach którego to projektu została podpisana umowa na realizację mobilności w ZSP nr 1.

### § 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzi:
  - a. dyrektor ZSP nr 1 - Ryszard Mańko,
  - b. koordynator projektu – Agnieszka Żak (jako Przewodnicząca komisji)
  - c. kierownik szkolenia praktycznego – Rafał Sołtys
  - d. nauczyciel języka angielskiego – Renata Grabosz
2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2015/2016 oraz 2016/2017.
3. Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2015/2016:

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych	01.02.2016 - 05.02.2016 (do godz. 14.00)
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej	08.02.2016
Spotkanie organizacyjne z rodzicami i uczniami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie oraz otwierdzenie udziału w projekcie	10.02.2016

4. Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2016/2017 zostanie podany do końca roku szkolnego 2015/2016.
5. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
6. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
  - a. są uczniami Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 wchodzącej w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kielcach
  - b. kształcą się w zawodach: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, murarz – tynkarz, betoniarz – zbrojarz, stolarz, monter izolacji budowlanych
  - c. uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego
  - d. wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży.
7. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach do których skierowany jest projekt.
8. Szczegółowe kryteria rekrutacji. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 46 punktów, na które składa się:



- a. średnia ocen z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/ końcowo rocznej) - maksymalnie 6 pkt.,
  - do 1,9 – 0 pkt.
  - od 2,0 do 2,9 - 1 pkt.
  - od 3,0 do 3,5 - 2 pkt.
  - od 3,6 do 3,9 - 3 pkt.
  - od 4,0 do 4,5 - 4 pkt.
  - od 4,6 do 5,0 - 5 pkt.
  - powyżej 5,0 – 6 pkt.
- b. ocena z praktycznej nauki zawodu z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/ końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt.
  - ocena niedostateczna – 0 pkt.
  - ocena dopuszczająca – 2 pkt.
  - ocena dostateczna – 3 pkt.
  - ocena dobra – 4 pkt.
  - ocena bardzo dobra – 5 pkt.
  - ocena celująca – 6 pkt.
- c. ocena z języka angielskiego z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/ końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt.
  - ocena niedostateczna – 0 pkt.
  - ocena dopuszczająca – 2 pkt.
  - ocena dostateczna – 3 pkt.
  - ocena dobra – 4 pkt.
  - ocena bardzo dobra – 5 pkt.
  - ocena celująca – 6 pkt.
- d. ocena z zachowania z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/ końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt.
  - ocena naganna – 0 pkt.
  - ocena nieodpowiednia – 2 pkt.
  - ocena poprawna – 3 pkt.
  - ocena dobra – 4 pkt.
  - ocena bardzo dobra – 5 pkt.
  - ocena wzorowa – 6 pkt.
- e. frekwencja z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/ końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt.
  - do 70% – 0 pkt.
  - od 71 do 75% - 1 pkt.
  - od 76 do 80% - 2 pkt.
  - od 81 do 85% - 3 pkt.
  - od 86 do 90% - 4 pkt.
  - od 91 do 95% - 5 pkt.
  - od 96 do 100% – 6 pkt.
- f. udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych - 6 pkt.,
- g. tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym - 10 pkt.
- h. dodatkowo wymagana jest pozytywna opinia wychowawcy klasy.



9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. rekrutacji listy rankingowej głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej w ZSP nr 1 oraz na stronie internetowej szkoły.
10. W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji dodatkowo Komisja zasięgnie opinii nauczyciela praktycznej nauki zawodu na temat frekwencji ucznia podczas zajęć praktycznych. Uczeń z wyższą frekwencją otrzyma dodatkowo 0,5pkt. Informacja zamieszczona zostanie w protokole.
11. W przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych, wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowe.
12. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
14. Od wyników rekrutacji kandydat może się odwołać w ciągu 3 dni od ogłoszenia list. Odwołania rozpatruje Komisja ds. rekrutacji.
15. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
16. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (Załącznik nr 2).

#### **§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu**

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo-kulturowo-pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kielcach.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
  - kursu języka angielskiego - 20 godzin lekcyjnych
  - przygotowanie kulturowego - zajęcia mające na celu poznanie kultury i obyczajów kraju goszczącego stażystów - 5 godzin lekcyjnych
  - przygotowanie pedagogiczne - zajęcia z zakresu zachowywania się w trudnych sytuacjach - 5 godzin lekcyjnych
  - spotkania z doradcą zawodowym – 4 godzin lekcyjnych
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczeń zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.



## **§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - podpisania umowy oraz oświadczenia uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem mobilności,
  - uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
  - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz o stopień satysfakcji uczestnika),
  - uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
  - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
  - prowadzenia dzienniczka praktyk,
  - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
  - sporządzenia raportu indywidualnego uczestnika w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
  - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

## **§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
  - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zdaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.



## **§7. Postanowienia końcowe**

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Kielcach i koordynatora projektu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.  
Kielce, dnia 11 stycznia 2016 roku.



## Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Mobilność zawodowa przyszłych pracowników branży budowlanej”

**DANE OSOBOWE UCZESTNIKA** *(wypełnia uczeń składający wniosek; prosimy wypełnić komputerowo, drukowanymi literami)*

<b>Nazwisko</b>		<b>Imię 1</b>	<b>Imię 2</b> <i>(jeśli wpisane w dowodzie osobistym)</i>
		<b>Nazwisko rodowe</b>	
<b>PESEL</b>	<b>Data urodzenia</b> <i>(dd-mm-rrrr)</i>	<b>Miejsce urodzenia</b>	
<b>Obywatelstwo</b> <i>(wszystkie posiadane)</i>	<b>Adres stałego zamieszkania</b> ulica/numer ..... kod pocztowy/miejscowość ..... województwo .....		
<b>Seria i nr paszportu/D.O.</b>			
<b>Data ważności paszportu/D.O.</b>			
<b>Telefon kandydata</b>	<b>Telefon do rodziców/opiekunów</b>	<b>Adres e-mail</b>	

**Dane osoby bliskiej, przebywającej w Polsce, z którą należy kontaktować się w razie konieczności:**

Imię i nazwisko: ..... Adres: .....
--

**Preferowany termin odbycia stażu:**

<input type="checkbox"/> <b>07 – 18 marca 2016</b>	<input type="checkbox"/> <b>04 – 15 kwietnia 2016</b>
Telefon/telefon komórkowy: .....	



**DOTYCHCZASOWY PRZEBIEG NAUKI** (poniższe dane uzupełnia i podpisuje wychowawca klasy):

<p>Srednia ocen z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt., ..... podpis wychowawcy .....</p>	<p><b>Liczba przyznanych punktów:</b></p>
<p>Ocena z praktycznej nauki zawodu z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt ..... podpis wychowawcy .....</p>	<p><b>Liczba przyznanych punktów:</b></p>
<p>Ocena z języka angielskiego z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt ..... podpis wychowawcy .....</p>	<p><b>Liczba przyznanych punktów:</b></p>
<p>Ocena z zachowania z ostatniej klasyfikacji poprzedzającej proces rekrutacji (semestralnej/końcowo rocznej) – maksymalnie 6 pkt ..... podpis wychowawcy .....</p>	<p><b>Liczba przyznanych punktów:</b></p>
<p>Udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych – 6 pkt., ..... podpis wychowawcy .....</p>	<p><b>Liczba przyznanych punktów:</b></p>
<p>Tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 10 pkt. ..... podpis wychowawcy .....</p>	<p><b>Liczba przyznanych punktów:</b></p>
<p>Opinia wychowawcy klasy: pozytywna/ negatywna* podpis wychowawcy .....</p> <p>* właściwe podkreślić</p>	

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Data: .....

.....  
(podpis ucznia)

**Wypełnia Komisja ds. rekrutacji**

Łączna liczba przyznanych punktów: .....

Uwagi: .....

.....

.....

Data i Podpis przewodniczącego Komisji ds. rekrutacji .....





## Załącznik nr 2

Imię i nazwisko rodziców/opiekuna adres

zamieszkania rodziców/opiekunów

### ***Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych***

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki w procesie rekrutacji do projektu **„Mobilność zawodowa przyszłych pracowników branży budowlanej”** oraz akceptuję postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie.

Czytelny podpis rodziców/opiekunów:

1. matka .....
2. ojciec .....
3. opiekun prawny .....



Kielce, dn.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

.....

.....

**Pan Ryszard Mańko**  
**Dyrektor ZSP nr 1 w Kielcach**

Niniejszym rezygnuję z udziału w projekcie „Mobilność zawodowa przyszłych pracowników branży budowlanej”.

.....  
Podpis ucznia i/lub opiekuna ucznia niepełnoletniego